

ชื่อ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม

รายงานการประเมินผลการศึกษาควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผน ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน วัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน ให้สูงขึ้น	๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนต่ำกว่า เกณฑ์	๑. จัดทำโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ให้กับนักเรียน ๒. ดำเนินการนิเทศการ สอนครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ๓. จัดทำโครงการเพื่อ พัฒนาสื่อ/จัดหาสื่อ เพื่อช่วยในการ จัดการเรียนการสอน	การดำเนินงาน การ ควบคุมตามโครงการฯ นโยบายและแนวปฏิบัติ สามารถลดความเสี่ยงลง ได้ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ด้วยสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้ การจัดการเรียนการ สอนทำได้ยังไม่เต็ม ประสิทธิภาพ	- จัดการประชุม วางแผนในการ ดำเนินการโครงการ เพิ่ม/แก้ไข นโยบาย เพื่อติดตามนักเรียน ที่มีผลการเรียนต่ำ กว่าเกณฑ์	- ภายในปีการศึกษา - ผู้บริหาร - หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ - หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง - หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้อง

<p>ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผน ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์</p>	<p>๒. นักเรียนยังขาด แคลนเครื่องมือ สื่อสารในการเรียน ออนไลน์</p>	<p>๑. ครูที่ปรึกษาสำรวจ นักเรียนที่ขาดแคลน เครื่องมือสื่อสารเพื่อ ใช้ในการเรียน ออนไลน์</p> <p>๒. ครูที่ปรึกษาดำเนินการ ผู้ปกครองเพื่อหาทาง แก้ไขเพื่อให้นักเรียน ได้เรียนรู้ตามที่ กำหนดในหลักสูตร</p> <p>๓. จัดบริการสถานที่ เรียนออนไลน์ใน โรงเรียนโดยผ่านการ คัดกรองความ ปลอดภัยตาม มาตรฐานที่กำหนด</p>	<p>การควบคุมภายใน ที่มีอยู่</p>	<p>การประเมินผล การควบคุม</p> <p>จากการรายงานของ ครูที่ปรึกษายังพบ นักเรียนที่ยังขาดแคลน เครื่องมือสื่อสารในการ เรียนการสอนออนไลน์</p>	<p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p>	<p>จากสถานการณ์ เรื่องโรคระบาดทำให้ สภาพเศรษฐกิจของ ครอบครัวนักเรียน ประสบปัญหาเรื่อง ค่าใช้จ่าย ทำให้พบ ปัญหาการขาดแคลน เครื่องมือสื่อสารอยู่ บ้าง</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p>	<p>- จัดการประชุม วางแผนในการ ดำเนินการโครงการ จัดหาแนวทาง แก้ปัญหาและออก แนวปฏิบัติสำหรับ ครูและนักเรียน</p>	<p>กำหนดเสร็จ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</p>	<p>- ภายในปีการศึกษา - ผู้บริหาร - ครูประจำวิชา - ครูที่ปรึกษา</p>
---	---	---	-------------------------------------	--	-------------------------------	---	---------------------------------------	---	---	--

<p>ภารกิจตามกฎหมาย ที่ตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผน ดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่ สำคัญหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์</p>	<p>ความเสี่ยง</p> <p>๓. นักเรียนขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>การควบคุมภายใน ที่มีอยู่</p> <p>๑. กำหนดแนวปฏิบัติใน การมอบหมายงานใน การจัดการเรียนรู้ การ สอนให้เหมาะสมกับ สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโค โรนา</p> <p>๒. กำหนดแนวทางในการ ลดชั่วโมงสอนเพื่อลด ภาระงานที่จะเกิดขึ้น ในรายวิชา เพิ่มเวลาทำ กิจกรรมการเรียนรู้ สอนในแต่ละวัน</p> <p>๓. กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ติดต่อประสานงานกับ ผู้ปกครองกรณี นักเรียนประสบปัญหา ด้านการเรียน</p>	<p>การประเมินผล การควบคุม</p> <p>ยังพบปัญหานักเรียนที่ ขาดความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายใน วิชาเรียน</p>	<p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p> <p>การเรียนการสอนใน ระบบออนไลน์ ทำให้ครูประจำวิชาและ ครูที่ปรึกษาพบปัญหา ด้านดูแลและกำกับ ติดตามนักเรียน โดยเฉพาะการสื่อสารทำ ให้การแก้ไขปัญห นักเรียนขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นไปด้วยความลำบาก</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p> <p>จัดการประชุม วางแผนในการแก้ไข ปัญหา</p>	<p>กำหนดเสร็จ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภายในปีการศึกษา - ผู้บริหาร - ครูประจำวิชา - ครูที่ปรึกษา
--	--	--	--	---	--	--



(นายไพฑูย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดกระบังวิทยาคม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนดำเนินงานหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>กลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ /การเงิน</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกรอบระยะเวลาในแผนปฏิบัติการ</p>	<p>๑.การจัดซื้อ จัดจ้าง บางรายการไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน ยังไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้</p> <p>๓. ขั้นตอนการเบิกจ่าย ยังไม่เป็นไปตามระบบที่ กำหนดไว้</p>	<p>๑. ดำเนินการวางแผน ๒. มีการกำหนดเวลา การอบรมใน แผนปฏิบัติการราชการ</p> <p>๓. มีการจัดเตรียม เอกสารความรู้เกี่ยวกับ งานพัสดุและ ดำเนินการมอบให้ ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>๔. มีการจัดซื้อ-จ้างให้ เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๕. มีการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๖. มีคู่มือขั้นตอนใน การเบิกจ่ายเงินให้ เป็นไปตามระบบ</p>	<p>- โครงการ/กิจกรรมที่ กำหนดไว้มีการปฏิบัติตาม แผน ซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงได้</p>	<p>จากการดำเนินงาน พบว่ายังมีความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>๑. ไม่สามารถ ดำเนินการอบรมให้ ความรู้ตาม กำหนดเวลาได้</p> <p>๒. ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ยังไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้</p> <p>๓. บางโครงการ/ กิจกรรมยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. ปรับแผนการให้ความรู้เพิ่มเติมเป็นระยะ โดยใช้ เวลาในวาระการประชุม บุคลากรประจำเดือน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมการให้ คำปรึกษาแบบ กัลยาณมิตร</p>	<p>ภายในปีการศึกษา</p> <p>- ผู้บริหาร และหัวหน้า กลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>



(นายไพฑูรย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนดำเนินงานอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>กลุ่มบริหารทั่วไป (งานอาคารสถานที่) -พัฒนาอาคาร/สถานที่และสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>-การดูแลและใช้ประโยชน์</p>	<p>๑. ระบบไฟฟ้าภายในอาคารใช้งานมานาน อุปกรณ์บางอย่างชำรุด</p> <p>๒. เพดานอาคารเรียน ๓ ชั้นชำรุด</p> <p>๓. น้ำท่วมบริเวณโรงเรียน</p> <p>๔. รั้วโรงเรียนชำรุดทำให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณโรงเรียนได้ง่าย</p>	<p>๑. จัดทำโครงการของบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพมั่นคงปลอดภัย</p> <p>๒. ตรวจสอบดูแลอาคารและสิ่งปลูกสร้างให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓. จำกัดปฏิบัติการปฏิบัติงาน การตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัย</p>	<p>๑. ผู้บริหารและหัวหน้างานกำกับดูแลในการทางงบประมาณทั้งในระบบและนอกระบบ</p> <p>๒. มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจการใช้ อาคารสถานที่/ความปลอดภัย</p> <p>๓. มีคำสั่งแต่งตั้งเวรยามดูแลรักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน</p>	<p>๑. อาคารมีการก่อสร้างมาเป็นเวลายาวนาน</p> <p>๒. ระบบไฟฟ้าในตัวอาคารบางหลังไม่มีมาตรฐานพอ</p> <p>๓. น้ำท่วมบริเวณโรงเรียน</p> <p>๔. เกิดอันตรายจากบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน</p>	<p>๑. โรงเรียนได้รับงบประมาณการปรับปรุงซ่อมแซมจากทางราชการและได้รับความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาช่วยเหลือบ้าง</p> <p>๒. โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำโครงการแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุมตรวจสอบดูแลการใช้ อาคารสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๓. จัดทำปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน</p> <p>๔. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงานเวรยามรักษาการณ์</p> <p>๕. ของงบประมาณสนับสนุนในการปรับปรุง อาคารสถานที่</p>	<p>- ภายในปีการศึกษา</p> <p>- ผู้บริหารและหัวหน้ากลุ่มงาน</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ
					เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ๖. สร้างคั่นกันน้ำรอบๆ บริเวณโรงเรียน ๗. ขุดลอกคลองรอบๆ โรงเรียนเพื่อรองรับน้ำ ๘. สร้างรั้ว ซ่อมแซมรั้ว	



(นายไพบุลย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ภารกิจตามกฎหมายที่ จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผน ดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การ ควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กลุ่มบริหารงานบุคคล วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ครูผู้สอนให้มีความรู้ รอบด้าน	๑.ครูผู้สอนไม่ได้รับการ พัฒนาอย่างทั่วถึงและ ต่อเนื่อง ๒.การพัฒนาบุคลากรไม่ เกิดประสิทธิภาพ	๑.การให้บุคลากรไป ศึกษาดูงานจาก สถานศึกษาอื่นๆทั้ง ภายในเขตพื้นที่และ นอกเขตพื้นที่ ๒.การเข้าร่วมการ อบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพของครู	รายงานการพัฒนา ตนเอง ซึ่งการพัฒนา บุคลากรสามารถ พัฒนาศักยภาพของ ครูผู้สอนส่วนใหญ่ได้ เป็นอย่างดี มีส่วนน้อย ที่การพัฒนายังไม่เกิด ประสิทธิภาพ จึงควร จัดให้มีกิจกรรมการ ควบคุมต่อไป	๑. ครูไม่ได้นำความรู้ที่ ได้หลังจากการอบรม มาพัฒนานักเรียนอย่าง เต็มศักยภาพ ๒. ครูไม่ได้รายงานผล การปฏิบัติงานหลังจาก ได้รับการพัฒนาแล้ว	๑. ติดตามและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร ๒. ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร หลังจากที่ได้รับการพัฒนา แล้ว	- ภายในปีการศึกษา - ผู้บริหาร และหัวหน้า กลุ่มงาน



(นายไพฑูย์ เขียนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม